

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1
от 30.08. 2016 г.



Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149 ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152 ФЗ от 27.07.2006 г., Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» №188 от 06.03.1997 г. и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Оператор) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых родителями (законными представителями) о себе и обучающихся ОО.

1.3. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией.

2. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и их определения.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта

персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Оператор (персональных данных) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое может быть однозначно идентифицировано по персональным данным.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Целостность информации – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

3. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – это информация, необходимая Оператору для осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К персональным данным относятся:

Перечень обрабатываемых персональных данных обучающихся	Перечень обрабатываемых персональных данных родителей (законных представителей)
Фамилия Имя Отчество Дата рождения Пол Гражданство Место жительства Место регистрации Домашний телефон ФИО родителей Данные свидетельства о рождении Данные паспорта Данные медицинского полиса Мобильный телефон E-mail Группа здоровья Физкультурная группа Заболевания ИНН Психолого-педагогическая характеристика Дополнительная контактная информация СНИЛС	Фамилия Имя Отчество Пол Гражданство Место жительства Место регистрации Домашний телефон Степень родства с ребёнком Мобильный телефон Образование Место работы Должность Рабочий адрес Рабочий телефон Дата рождения Данные паспорта E-mail ФИО детей СНИЛС

4. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося. Обработка персональных данных производится с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами МБОУ «СОШ № 2».

4.3. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) производится в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

4.4. Оператору не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. При принятии решений,

затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), руководство не имеет права основываться на персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.5. На основании п. 2 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется Оператором без письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении персональных данных. Руководство имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся.

4.7. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Сотрудники школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), имеют право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), определяются должностными инструкциями. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным обучающихся и их родителей, в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), исключающее доступ к ним третьих лиц. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с приказом директора ОО.

4.8. Процедура оформления доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) включает в себя:

- а) написание родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных;
- б) истребование с сотрудника (за исключением директора ОО) письменного обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (персональных данных).

4.9. Допуск к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.10. Передача (обмен и т.д.) персональных данных осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным о обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.12. Предоставление персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4.13. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам разных уровней системы образования.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения ГИА.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

5. Организация защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством школы. Защите подлежит:

- а) информация о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- б) документы, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей);
- в) персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

5.2. Общую организацию защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляет директор ОО, который обеспечивает:

- а) ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением;
- б) при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись;
- в) истребование с сотрудников (за исключением лиц, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения) письменного обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (персональных данных);
- г) общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных обучающегося.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Разглашение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) ОО, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

6.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных без согласия родителей (законных представителей) обучающихся из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

Директору МБОУ «СОШ № 2»
Селютиной Т.Н.

от _____,
(Фамилия Имя Отчество)
зарегистрированного по адресу _____

Согласие

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность _____
(Наименование, серия и номер)

_____ (Дата выдачи, организация, выдавшая документ)
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Оператор), расположенному по адресу: Челябинская область, город Коркино, улица Сони Кривой, дом 8, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных обучающихся	Перечень обрабатываемых персональных данных родителей (законных представителей)
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Дата рождения	Пол
Пол	Гражданство
Гражданство	Место жительства
Место жительства	Место регистрации
Место регистрации	Домашний телефон
Домашний телефон	Степень родства с ребёнком
ФИО родителей	Мобильный телефон
Данные свидетельства о рождении	Образование
Данные паспорта	Место работы
Данные медицинского полиса	Должность
Мобильный телефон	Рабочий адрес
E-mail	Рабочий телефон

Группа здоровья Физкультурная группа Заболевания ИНН Психолого-педагогическая характеристика Дополнительная контактная информация СНИЛС	Дата рождения Данные паспорта E-mail ФИО детей СНИЛС
---	--

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, управление образования администрации района, Министерство образования и науки Челябинской области, Министерство образования и науки РФ.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам разных уровней системы образования.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения ГИА.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ № 2» ознакомлен(а).

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение 2

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Директору МБОУ «СОШ № 2»
Т.Н.Селютиной

от _____,
(Фамилия Имя Отчество)

_____ ,
(адрес)

паспорт серия _____ номер _____ ,

выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ . ____ . ____
(дата выдачи)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных и моего ребёнка в связи

с _____
(указать причину)

(Фамилия Имя Отчество)

дата

подпись