

Согласовано

Начальник управления
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации Коркинского
муниципального района



Т.В. Вотинова



Утверждено

Приказом управления
образования администрации
Коркинского муниципального
района от 02.02.2017 № 64

Согласовано

Начальник управления
образования администрации
Коркинского муниципального
района



Л.В. Семенова



Изменения и дополнения № 1
в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Коркино, 2017 год

1. По тексту Устава слова «дополнительные общеобразовательные программы» заменить словами «дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1.10. изложить в новой редакции:

«Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Коркинского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.»

3. Второй абзац пункта 2.10. изложить в новой редакции:

«Организация первичной медико-санитарной помощи обучающихся в Учреждении, проведение медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением МУЗ «Детская больница г. Коркино», который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение с согласия собственника на основании договора безвозмездно предоставляет медицинской организации движимое и недвижимое имущество, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся ;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.»

4. В пункте 3.5. исключить первый абзац.

5. В пункте 3.6. исключить слова «с меньшей наполняемостью».

6. Во втором абзаце пункта 3.13. слова «в соответствии с годовым календарным графиком и учебным планом» заменить словами «в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом».

7. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Работники Учреждения, их права и обязанности.

Управление Учреждением

4.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;

- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом начальника управления образования администрации Коркинского муниципального района.

4.6.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.6.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Коркинского муниципального района;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.6.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательных отношений, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

- утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учреждения (Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения);

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;
- на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и прочие мероприятия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда, применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Коркинского муниципального района.

4.6.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Коркинского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
- обеспечивать согласование с Учредителем вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- обеспечивать соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать осуществление образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования,

государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать прохождение периодических медицинских обследований работниками Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коркинского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональные союзы работников.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Кодекса профессиональной этики работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- участие в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора и участие в разработке положений Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание публичного доклада Директора Учреждения, его обсуждение.

4.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.9.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.9.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

4.9.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.9.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.6. Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и

организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.10.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- принимает решение о применении систем оценивания текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе по разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- анализирует деятельность участников образовательных отношений и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- рассматривает вопросы поощрения педагогов Учреждения, в том числе представляет педагогов Учреждения к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.10.1. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.10.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.11. Учреждение вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом. Попечительский совет формируется по инициативе администрации Учреждения. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете, которое утверждает Директор Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов, при условии участия в заседании более половины его членов и носят рекомендательный и консультативный характер.

4.11.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.11.2. Попечительский совет не вправе действовать от имени Учреждения.

4.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями

(законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей (законных представителей) классов и Совет родителей Учреждения.

4.12.1. Совет родителей класса избирается общим собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Совет родителей Учреждения действует на основании соответствующего Положения, принятого Советом самостоятельно. Состав Совета родителей Учреждения утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей Учреждения более одного срока подряд.

4.12.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Совет родителей (законных представителей) класса созывает соответственно собрание родителей класса.

4.12.3. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием Директора Учреждения, классных руководителей, педагогических работников. На родительские собрания могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения и представители общественности.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний.

4.12.4. Советы родителей отчитываются о своей работе соответственно перед родителями Учреждения, класса.

4.12.5. К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности Учреждения.

Советы родителей принимают участие:

- в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

4.13. Совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании Совета обучающихся Учреждения, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, родительском собрании Учреждения, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.13.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, Совета обучающихся Учреждения, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, родительского собрания Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.2. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

4.13.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;

- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования;
- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания работников Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания работников Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения после согласования ее с учредителем;
- участие в разработке локальных актов Учреждения;
- участие в подготовке, обсуждение и согласование ежегодного публичного доклада руководителя Учреждения.

4.13.4. Совет Учреждения принимает решение:

- об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению Педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

4.13.5. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктами 4.13.3., 4.13.4. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения пунктами 4.13.3., 4.13.4. Устава, Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.14. Совет обучающихся Учреждения формируется из представителей обучающихся – по одному представителю от класса.

Совет обучающихся Учреждения избирается на общем собрании обучающихся сроком на 1 год.

Совет обучающихся Учреждения:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении концепции развития Учреждения;
- подводит итоги соревнования между классами по учебной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей.

4.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с

пунктами Устава 4.6.3., 4.8., 4.9., 4.10.1., 4.13.3., а также в соответствии с Положением «Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.»

8. По тексту Устава слова «участники образовательного процесса» заменить словами «участники образовательных отношений» в соответствующих падежах.

9. В пункте 5.2. исключить последний абзац.

10. Второй абзац пункта 5.14. изложить в новой редакции:

«Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Коркинского муниципального района и направляется на цели развития образования в порядке, установленном законодательством РФ, Челябинской области и нормативно-правовыми актами Коркинского муниципального района.»

11. По тексту Устава слова «образовательный процесс» заменить словами «образовательная деятельность» в соответствующих падежах.

Изменения и дополнения к Уставу
приняты Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 2 от 09.01.2017



Принято, проведено и пронумеровано
вместе с 2-м листом
Директор школы
Г.Н. Селюткина

Национальный федеральный информационный центр
на территории Московской области
г. Балашиха
16 апреля 17
2177456202229

