

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

Протокол № 6
от 24 мая 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Т.Н.Селютина

Приказ № 426
от 24 мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 413 (ред. от 31.12.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв.

приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями от 13.12.2013г. №1342);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015);

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 2»:

- Уставом МБОУ «СОШ № 2» г. Коркино;
- Основными общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «СОШ № 2»;
- Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатом и ходом образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 2»;
- Положением о формах получения образования в МБОУ «СОШ № 2»;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением об организации индивидуального обучения детей на дому;
- Положением о портфеле достижений учащихся основной школы в МБОУ «СОШ № 2»;
- Положением об индивидуальном учебном проекте;
- Положением о краткосрочном групповом проекте;
- Инструкцией по ведению классного журнала;
- Положением о ведении журналов успеваемости обучающихся в электронном виде;
- Положением об организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 2»;
- Положением об условном переводе обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 2», регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.4.1. текущий контроль успеваемости обучающихся – регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

1.4.2. промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной его части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

"О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающегося

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– своевременное реагирование педагогических работников на отклонения от заданных федеральными государственными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предусмотренных основными образовательными программами школы.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы МБОУ «СОШ № 2».

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий, используемые контрольно-измерительные материалы при проведении текущего контроля определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы МБОУ «СОШ № 2»:

2.3.1. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований ФГОС и ФКГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в календарно-тематическом планировании рабочей программы учебных предметов, курсов.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в нед.
- по ОДНКР – безотметочная система.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах. Фиксация текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе:

2.4.1. в 5–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;
- по курсу ОДНКР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов;
- при изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания;

2.4.2. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.3. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.4. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или без уважительной причины 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке и в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

– четвертные и полугодические отметки по предмету выставляются на основании текущих отметок как среднее арифметическое всех отметок по правилам математического округления.

2.4.5. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодические отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.4.6. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатом и ходом образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 2».

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающегося

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения образовательных программ школы для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс или об их

допуске к итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации – май текущего года.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки предметных и метапредметных результатов обучающихся используются следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- сочинение;
- письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- иные формы, определяемые образовательными программами школы, учебным планом школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

1) на уровне основного общего образования (ФГОС И ФКГОС):

5 класс:

- русский язык
- математика
- иностранный язык
- групповой проект

6 класс:

- русский язык
- математика
- история
- групповой проект

7 класс:

- русский язык
- математика
- физика
- индивидуальный проект

8 класс:

- русский язык
- математика
- химия
- индивидуальный проект

9 класс:

- по всем предметам учебного плана по итогам текущего контроля (отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за четверть (полугодие);
- защита индивидуального проекта (для обучающихся по ФГОС).

2) на уровне среднего общего образования (ФКГОС):

10 класс:

- *физико-математический профиль*: русский язык, математика, литература,

физика;

- *математический профиль*: русский язык, математика, литература, обществознание;
- *общеобразовательный класс*: русский язык, математика, литература, обществознание;

11 класс:

по всем предметам учебного плана по итогам текущего контроля (отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за полугодие).

Промежуточная аттестация 5-8 и 10 классов по остальным учебным предметам, курсам образовательных программ проводится по результатам текущего контроля. Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ, не позднее, чем за месяц до начала ее проведения;
- учителем – предметником данного класса;
- по контрольно-измерительным материалам, которые являются частью образовательной программы школы;

3.5.2. промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО проводится в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 2»;

3.5.3. промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. По заявлению экстерна МБОУ «СОШ № 2» вправе определить для него индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

3.5.4. при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом

учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) и доводится до их сведения не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

3.5.5. особые сроки для проведения промежуточной аттестации и ее порядок могут быть также установлены для следующих категорий обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские и международные конкурсы, соревнования, смотры, фестивали или подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.6. Оценочные (контрольно-измерительные материалы) для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании методических объединений, являются частью рабочих программ учебных предметов, курсов и утверждаются в составе основных образовательных программ школы.

3.7. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные материалы), перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в школе основных образовательных программ.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма и сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы, информационном стенде.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации

3.9.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных и электронных журналах (в соответствии с Инструкцией по ведению классного журнала), а также в протоколе, который хранится у заместителя директора по УВР в течение года. (Приложение)

3.9.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в школе системе оценивания

согласно п.4 настоящего Положения.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся на дому, детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям/полугодиям. Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 2».

4. Оценка планируемых результатов обучения

4.1. Оценка личностных результатов обучения

4.1.1. Основным объектом оценки личностных результатов в основной школе служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основные блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- сформированность индивидуальной учебной самостоятельности, включая умение строить жизненные профессиональные планы с учетом конкретных перспектив социального развития;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

В текущем образовательном процессе возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов:

- соблюдение норм и правил поведения, принятых в МБОУ «СОШ № 2»;
- участие в общественной жизни и общественно полезном труде;
- прилежание и ответственность за результаты обучения;

- готовность и способность делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования;
- ценностно-смысловых установки учащихся, формируемые средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

4.1.3. В соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности учащихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития учащихся.

4.2 Оценка метапредметных результатов обучения.

Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Основной процедурой оценки достижения метапредметных результатов является защита группового (5-6 классы) или индивидуального проекта (7-9 классы).

Оценивание индивидуального проекта осуществляется с использованием аналитического подхода к описанию результатов, согласно которому по каждому критерию вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности.

Максимальная оценка по каждому критерию не должна превышать 3 баллов. Достижение базового уровня (отметка "удовлетворительно")

соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), достижение повышенных уровней соответствует получению 6–8 первичных баллов (отметка "хорошо") или 9–12 первичных баллов (отметка "отлично").

4.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Для описания достижений обучающихся в МБОУ «СОШ № 2» в соответствии со Стандартом установлены следующие пять уровней.

Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3»).

Два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»)
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Два уровня ниже базового:

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»),
- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Соотношение уровня достижений и школьной отметки

Уровни достижений	Критерии и показатели	Оценка
Высокий	<ul style="list-style-type: none">• Полнота освоения планируемых результатов на уровне «Выпускник получит возможность научиться»• Высокий уровень владения учебными действиями• Высокий уровень	5 (отлично)

	сформированности интереса к предметной области	
Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота освоения планируемых результатов на уровне «Выпускник получит возможность научиться» • Повышенный уровень владения учебными действиями • Повышенный уровень сформированности интереса к предметной области 	4 (хорошо)
Базовый	Демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний на уровне «Выпускник научится»	3 (удовлетворительно)
Низкий	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие систематической базовой подготовки, ученик не достигает планируемых результатов на уровне «Выпускник научится» • Освоено меньше половины планируемых результатов • Имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено • При этом учащийся может выполнять некоторые задания повышенного уровня 	2 (неудовлетворительно)
Пониженный	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету • Дальнейшее обучение практически невозможно 	1 (плохо)

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, признанные по результатам промежуточной аттестации не освоившими основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по предмету (-ам) по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, предыдущего учебного года;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

6.2.1. комиссия формируется по предметному принципу;

6.2.2. состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 2-х человек;

6.2.3. состав комиссии утверждается приказом руководителя школы;

6.2.4. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

6.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

6.4. МБОУ «СОШ № 2» в десятидневный срок информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося. В случае отказа родителей (законных представителей) принять соответствующее решение руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ

7. Выставление годовых отметок

7.1. Годовая отметка по предмету выставляется на основании четвертных или полугодовых отметок как среднее арифметическое всех отметок по правилам математического округления.

7.2 Годовую отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе.

7.3 Годовая отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала.

7.4 Годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 2».

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения МБОУ «СОШ № 2».

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «СОШ № 2» проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы за 14 дней до начала ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя школы.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения в очной форме.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля

9.1 Обучающиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

9.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с порядком работы данной комиссии. Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается следующая информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

9.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля или промежуточной аттестации.

9.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

9.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены. При этом академическая задолженность у обучающихся не образуется.
- вынести решение в соответствии с принятой в школе системой оценивания

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета МБОУ «СОШ № 2».

10.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя школы.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя школы.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем школы. Изменения (дополнения), вносимые в Положения, вступают в силу в том же порядке.

Приложение

ФОРМА ПРОТОКОЛА

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Протокол проведения промежуточной аттестации

в МБОУ «СОШ № 2»

в 20__ - 20__ учебный году

Предмет _____

Учитель _____

Класс _____ Количество учащихся _____

Дата проведения _____

Форма промежуточной аттестации _____

Успеваемость в классе по предмету (%) _____

Промежуточная аттестация:

Уровень достижения планируемых результатов

- абсолютная успеваемость, % _____

- качественная успеваемость, % _____

№	Ф.И.О. учащихся	Оценка за промежуточную аттестацию	Оценка за год
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Подпись учителя, расшифровка: _____ / _____