

ПРИНЯТО

на педагогическом  
совете

Протокол № 4  
от 13.01. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Т.Н.Селютина  
Приказ № 197/1  
от 16.02. 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете Школы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБОУ «СОШ №2» регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ «СОШ №2» (далее по тексту школы) – Совета Школы. Совет Школы (далее - Совет) является коллегиальной, демократической формой управления.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.3. Совет взаимодействует с руководством школы, её органами самоуправления и общественными организациями; поддерживает право школы на автономию в организации и обеспечении образовательного процесса; способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

#### 2. Цели и задачи Совета Школы.

2.1 Основными целями деятельности Совета Школы являются:

-защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

-обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;

2.2 Деятельность Совета Школы направлена на решение следующих задач:

-Определение основных направлений развития стратегии развития и

функционирования школы.

- Привлечение всех заинтересованных лиц и организаций к обеспечению оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе.

- Общественный контроль за работой по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления.

- Защита законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

- Организация изучения спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) на реализацию в школе дополнительных образовательных программ.

- Установление функциональных связей школы с учреждениями и организациями.

### **3. Компетенции Совета Школы.**

3.1 К компетенции Совета Школы относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;

- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;

- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;

- создание условий для получения доступного и качественного образования;

- создание условий для эффективного функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- созыв Общего собрания работников Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- разработка регламента Общего собрания работников Учреждения;

- утверждение программы развития Учреждения после согласования ее с учредителем;

- участие в разработке локальных актов Учреждения;
- участие в подготовке, обсуждение и согласование ежегодного публичного доклада руководителя Учреждения.

### 3.2. Совет Школы принимает решение:

- об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению Педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

Совет Школы вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктами 3.1; 3.2 настоящего положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Школы пунктами 3.1; 3.2., Положения, Совет Школы не выступает от имени Учреждения.

## 4. Организация работы Совета Школы .

4.1. Совет Школы является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

4.2. Совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании Совета обучающихся Учреждения, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, родительском собрании Учреждения, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

4.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

4.4. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, Совета обучающихся Учреждения, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, родительского собрания Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него

проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

## **5. Права и ответственность Совета Школы.**

5.1. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения всего коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет Школы имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит более половины состава Совета;
- вносить предложения по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности руководителей школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечения соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в школе;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета не являющихся родителями выпускников) в качестве наблюдателей;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой

информации.

5.3. Совет несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного положения;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечают председатель Совета и секретарь Совета.