

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 4
от 15.01. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Т.Н.Селютина

Приказ № 470/3
от 16.01. 2015 г.



Положение

о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии (далее – Комиссия) для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «СОШ № 2» (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 2», регламентирующим порядок создания Комиссии, её полномочия, организацию работы, принятие решений, и распространяет своё действие на всех участников образовательных отношений МБОУ «СОШ № 2».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013 г. № 515-ЗО (в редакции от 26.02.2015 г. № 2481 –ЗО).
- Устав школы
- Положение о профильном обучении.

1.3. Комиссия для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования создается для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов, обеспечения прав обучающихся в условиях реализации системы профильного обучения в классах, реализующих ряд предметов учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

1.4. В Положении применяются следующие основные понятия:

1) профильное обучение – целенаправленная специализация содержания образования на основе дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющая за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более

полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

2) профильные учебные предметы – учебные предметы повышенного уровня, определяющие направленность (специализацию) каждого конкретного профиля обучения, которые являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль обучения в общеобразовательной организации;

3) профиль (направленность) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно – тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

4) рейтинг – индивидуальный числовой показатель участников индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения, по мере убывания набранных ими баллов.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 2», утверждается приказом руководителя.

2. Состав, функции и полномочия комиссии.

2.1. Состав Комиссии.

2.1. 1. В состав Комиссии входят:

- руководитель учреждения – председатель Комиссии;
- заместитель директора по УВР – заместитель председателя Комиссии;
- учителя-предметники – члены Комиссии;
- социальный педагог – член Комиссии.

2.1. 2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии.

2.1.3. Число членов комиссии должно быть нечетным, но не менее 5 человек.

2.1.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – директор школы.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

2.1.5. Состав Комиссии по рассмотрению документов участников индивидуального отбора в 10-е профильные классы Школы ежегодно оформляется приказом директора.

2.2. Функции и полномочия Комиссии.

2.2.1 рассматривать поданные заявления и прилагаемые к ним копии документов участников индивидуального отбора в профильный класс:

— личное дело;
— аттестат об основном общем образовании с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по форме, установленной Министерством образования и науки Челябинской области;

— грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе;

2.2.2. проводить оценку копий указанных документов участников индивидуального отбора в профильный класс в соответствии с установленными в Положении о профильном обучении критериями по балльной шкале (системе);

2.2.3. составлять рейтинг участников индивидуального отбора в профильный класс, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов;

2.2.4. принимать решение о зачислении участника индивидуального отбора в профильный класс или об отказе в его зачислении;

2.2.5. давать обоснованный ответ участнику индивидуального отбора в профильный класс об отказе в его зачислении в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием участника - заявителя.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается на период комплектования 10-х профильных классов приказом директора школы.

3.2. Работу комиссии организует председатель комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор на основании следующих критериев:

а) наличие годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по одному/двум учебным предметам за курс основного общего образования, изучение которых предполагается на профильном уровне:

б) наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично» по учебному предмету /учебным предметам, изучение которого (-ых) предполагается на профильном уровне;

в) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету/учебным предметам, изучение которого (-ых) предполагается на профильном уровне.

3.4.. Комиссия на заседании рассматривает поступившее заявление и документы и по результатам рассмотрения принимает решение:

а) о зачислении участника индивидуального отбора в профильный класс школы в случае его соответствия критериям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 7 настоящего Положения;

б) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в профильный класс Школы в случае несоответствия поданных документов критериям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 7 настоящего Положения.

3.5.. Комиссия на заседании оценивает документы участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, по балльной системе:

а) оценка успеваемости «хорошо» по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, – 4 балла за каждый предмет, оценка успеваемости «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, – 7 баллов за каждый предмет;

б) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету, изучение которого предполагается на углубленном или профильном уровне, в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «хорошо», – 4 балла за каждый предмет, результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету изучение которого предполагается на углубленном или профильном уровне, в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «отлично», – 7 баллов за каждый предмет;

в) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, **школьного** уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

г) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, **муниципального** уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

д) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, **регионального** уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);

е) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, **всероссийского** уровня – 3 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения);

ж) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, международного уровня – 4 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 16 баллов за все достижения).

3.6.. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора комиссией составляется протокол, в котором фиксируется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление было подано ранее. Комиссия принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до полного комплектования классов профильного обучения.

3.7. Решения комиссии

3.8. Обучающиеся, имеющие статус ребенка-инвалида, зачисляются в профильный класс вне конкурсного отбора.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом комиссии, подписываемым членами комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.10. МБОУ «СОШ № 2» уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии.

3.11. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии.

3.12. Зачисление в МБОУ «СОШ № 2» осуществляется на основании протокола комиссии о зачислении участника индивидуального отбора в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного протокола.

4. Документооборот

4.1. Документация по комплектованию профильных классов, приему и переводу обучающихся хранится не менее двух лет.