



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Свердловский пр., 60, Челябинск, 454080, тел./факс. 237-08-32

28.02.2017	№	10-644-17-исх
На №	от	

Уведомление о проверке, запрос документов

Директору МБОУ СОШ №2

ул. Сони Кривой, 8, г. Коркино
Челябинской области, 456550

/ school2_2006@mail.ru

На основании Положения о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 г. № 324; ст. ст. 356, 357, 360 Трудового Кодекса РФ, Плана проведения плановых проверок соблюдения требований трудового законодательства РФ в хозяйствующих субъектах Челябинской области на 2017 год, распоряжения заместителя руководителя Государственной инспекции труда в Челябинской области И.В. Жариковой № 05ПР-337/172/1 от 27.02.2017 в МБОУ СОШ №2 в период с 06 марта 2017 года по 03 апреля 2017 года состоится плановая выездная проверка по соблюдению законодательства о труде.

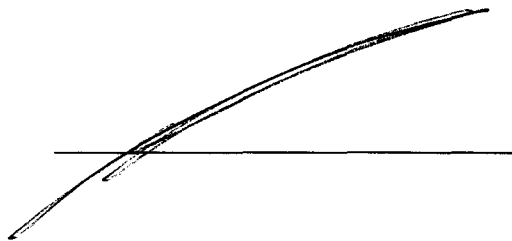
Для проверки по соблюдению законодательства о труде Вам необходимо представить следующие документы (и их заверенные копии):

1. Распорядительные документы, подтверждающие полномочия руководителя организации. Реквизиты организации.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Штатное расписание.
4. Должностные инструкции руководителей, специалистов и работников.
5. Список работников организации (фамилия имя отчество, должность (профессия), дата приема работу (назначения на должность)). Список несовершеннолетних, инвалидов, иностранцев, пенсионеров, работающих в организации.
6. Список всех заключенных гражданско-правовых договоров с физическими лицами, с приложением договоров.
7. Личные дела работников (трудовые договоры, приказы (распоряжения) о приеме работников на работу, должностные инструкции, личные карточки формы Т-2 и другие документы).
8. Книга учета движения трудовых книжек, трудовые книжки работников.
9. Положение об оплате труда.
10. Графики работы, табеля учета рабочего времени.
11. Документы, подтверждающие начисление и выплату работникам заработной платы (расчетные листки, платежные документы, записки-расчеты и т.п.).
12. Коллективный договор и Соглашение по охране труда (если таковые заключены).
13. График отпусков на 2017г.
14. Документы, касающиеся предоставления отпуска (уведомления, приказы, заявления и т.п.).

15. Документы аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда).
16. Документы, подтверждающие прохождение работниками обучения по охране труда (протоколы проверки знаний требований охраны труда, журналы инструктажей по охране труда и другие).
17. Документы, подтверждающие прохождение работниками обязательных медицинских осмотров.
18. Перечень инструкций по охране труда для работников.
19. Инструкции по охране труда для работников.
20. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
21. Документы, подтверждающие приобретение средств индивидуальной защиты.
22. Сертификаты на имеющиеся, в том числе выданные средства индивидуальной защиты.
23. Документы расследования несчастных случаев на производстве.
24. Положение о службе охраны труда (должностная инструкция инженера по охране труда), распорядительный документ, возлагающий на работника обязанности по управлению охраной труда, сведения о наличии указанной службы.
25. Положение о системе управления охраной труда (приказ Министерства труда и социальной защиты № 438н от 19.08.2016).
26. Распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов и производство работ.
27. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатно лечебно-профилактическое питание и молоко.
28. Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.
29. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (при наличии), сведения о финансировании мероприятий по охране труда за 2016 год.
30. Положение (приказ) по безопасной организации работ повышенной опасности (работы, выполнение которых производится после оформления нарядов-допусков).
31. Документация на используемые (эксплуатируемые) МБОУ СОШ №2, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства и так далее) Другие документы, необходимые для проверки.

Приложение: на 5 л.

Государственный инспектор
труда



Ларюшкина К.А.

Государственная инспекция труда в Челябинской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой выездной _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «27» февраля 2017 г. № 05ПР-337/172/1

1. Провести проверку в отношении: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
, ИНН: 7412006928

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: ул. Сони Кривой, 8, г. Коркино Челябинской области, 456550

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Ларюшкину Кристину Андреевну – государственного инспектора труда

Государственной инспекции труда в Челябинской области

Шагиняна Корьюна Юриковича – государственного инспектора труда

Государственной инспекции труда в Челябинской области

Абрамову Софью Алексеевну – государственного инспектора труда

Государственной инспекции труда в Челябинской области

Конькова Максима Степановича – главного государственного инспектора труда

Государственной инспекции труда в Челябинской области

Исламова Ильнура Сафиуловича – главного государственного инспектора труда

Государственной инспекции труда в Челябинской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» №10001244260

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”))

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

выполнения плана проведения плановых проверок на 2017 год, опубликованный на официальных сайтах Гострудинспекции в Челябинской области, Роструда, Генеральной прокуратуры РФ и в сети «Интернет»

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого

истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

обеспечение соблюдения работодателем трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- ☒ соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- ☐ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- ☐ соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- ☐ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:
- ☐ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- ☐ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ☐ по обеспечению безопасности государства;
- ☐ по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____ не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить
с «06» марта 2017 г.

Проверку окончить не позднее
по «03» апреля 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки: ст. 7, 37 Конституции РФ, ст. ст. 12, 16 Конвенции Международной организации труда №81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, ст. 360 Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положение о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекции труда в Челябинской области (утвержденное приказом Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009 № 453); Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 № 875 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 года № 354н).

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Трудовой кодекс РФ; федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативно правовые акты федеральных органов исполнительной власти; нормативно правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; нормативно правовые акты органов местного самоуправления; коллективные договоры; соглашения и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права; межотраслевые правила по охране труда (ПОТ РМ), межотраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ РМ); отраслевые правила по охране труда (ПОТ РО), типовые инструкции по охране труда (ТИ РО); государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ Р ССБТ); строительные нормы и правила (СНиП), своды правил по проектированию и строительству (СП); государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила (СП), гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПин), санитарные нормы (СН)).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) Проверка локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на соблюдение требований трудового законодательства РФ с 06 марта 2017 года по 03 апреля 2017 года;

2) Проверка соответствия работников МБОУ СОШ №2, состояния используемых МБОУ СОШ №2 при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимых и реализуемых МБОУ СОШ №2 товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям с 16 января 2017 года по 10 февраля 2017 года

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

ст.ст. 7, 37 Конституции, Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции

труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости (утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324); Положение о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекции труда в Челябинской области (утвержденное приказом Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009 № 453); Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержденного постановлением Правительства РФ от 01 сентября 2012 года № 875); Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 года № 354н).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Распорядительные документы, подтверждающие полномочия руководителя организации. Реквизиты организации.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Штатное расписание.
4. Должностные инструкции руководителей, специалистов и работников.
5. Список работников организации (фамилия имя отчество, должность (профессия), дата приема работу (назначения на должность)). Список несовершеннолетних, инвалидов, иностранцев, пенсионеров, работающих в организации.
6. Список всех заключенных гражданско-правовых договоров с физическими лицами, с приложением договоров.
7. Личные дела работников (трудовые договоры, приказы (распоряжения) о приеме работников на работу, должностные инструкции, личные карточки формы Т-2 и другие документы).
8. Книга учета движения трудовых книжек, трудовые книжки работников.
9. Положение об оплате труда.
10. Графики работы, табеля учета рабочего времени.
11. Документы, подтверждающие начисление и выплату работникам заработной платы (расчетные листки, платежные документы, записки-расчеты и т.п.).
12. Коллективный договор и Соглашение по охране труда (если таковые заключены).
13. График отпусков на 2017г.
14. Документы, касающиеся предоставления отпуска (уведомления, приказы, заявления и т.п.).
15. Документы аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда).
16. Документы, подтверждающие прохождение работниками обучения по охране труда (протоколы проверки знаний требований охраны труда, журналы инструктажей по охране труда и другие).
17. Документы, подтверждающие прохождение работниками обязательных медицинских осмотров.
18. Перечень инструкций по охране труда для работников.
19. Инструкции по охране труда для работников.
20. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.

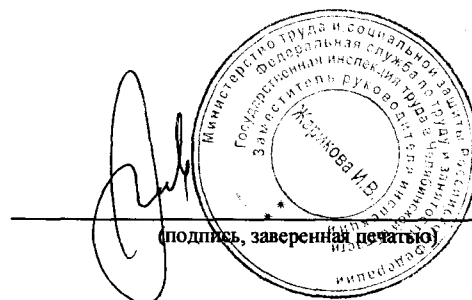
21. Документы, подтверждающие приобретение средств индивидуальной защиты.
22. Сертификаты на имеющиеся, в том числе выданные средства индивидуальной защиты.
23. Документы расследования несчастных случаев на производстве.
24. Положение о службе охраны труда (должностная инструкция инженера по охране труда), распорядительный документ, возлагающий на работника обязанности по управлению охраной труда, сведения о наличии указанной службы.
25. Положение о системе управления охраной труда (приказ Министерства труда и социальной защиты № 438н от 19.08.2016).
26. Распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов и производство работ.
27. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатно лечебно-профилактическое питание и молоко.
28. Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.
29. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (при наличии), сведения о финансировании мероприятий по охране труда за 2016 год.
30. Положение (приказ) по безопасной организации работ повышенной опасности (работы, выполнение которых производится после оформления нарядов-допусков).
31. Документация на используемые (эксплуатируемые) МБОУ СОШ №2, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства и так далее)

Другие документы, необходимые для проверки.

Заместитель руководителя Государственной
инспекции труда в Челябинской области

И.В. Жарикова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Ларюшкина Кристина Андреевна, государственный инспектор труда Государственной инспекции
труда в Челябинской области, тел./факс 263-67-42, 89080547544

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))