УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №2

_____ Т.Н.Селютина

«22» августа 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ №2 г. Коркино

1. **Общие положения**
   1.1. Настоящее Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ №2 г. Коркино (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава МКОУ СОШ №2, основной образовательной программы МКОУ СОШ №2 г. Коркино.
   1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим содержание, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ №2.
   1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, не противоречащие нормативным документам, и утверждается приказом директора по школе. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
   1.4. **Текущая аттестация обучающихся школы** – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия). Текущая аттестация проводится с ***целью*** систематического контроля уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых предметных знаний и умений, а также носит мотивационный характер.
   Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия подготовки обучающихся школы требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта по завершении учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с ***целью*** установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам инвариантной части, а также соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта.
   1.5. Задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- осуществление систематического сбора информации о ходе и результатах освоения обучающимися основной образовательной программы школы;
- контроль за реализацией основной образовательной программы в части выполнения программ учебных предметов.
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.6. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора Школы.

1.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственным стандартом общего образования и программами учебных предметов.

2. Текущая аттестация учащихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.3. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Школьники, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями обучающегося.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.6. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.7. Письменные самостоятельные обучающего характера после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного выставления отметок в классный журнал.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе, которая выставляется не позднее, чем через 10 дней.

2.9. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.10. Административные диагностические контрольные работы проводятся по утвержденному директором школы графику. Содержание и технология проведения административных контрольных работ утверждается на заседаниях МО учителей-предметников.

2.11. Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

3. Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов.

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов (5-8, 10).

3.2. Промежуточная аттестация проводится без сокращения учебного процесса в сроки, установленные педагогическим советом школы.

3.3. Промежуточная аттестация включает в себя не более 3-х предметов инвариантной части учебного плана. Обязательными являются предметы: русский язык и математика. Еще один выбирается с учетом реализуемых школой направлений и утверждается педагогическим советом в ноябре.

3.4. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

График проведения промежуточной аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы) утверждается педагогическим советом не позднее ноября текущего года, вводится

в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Изменения и дополнения в график вносятся в том же порядке, что и изменения в учебно – тематическое планирование.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации.

Форму проведения промежуточной аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др.) определяет учитель, утверждается на заседании Педагогического совета в ноябре.

3.7. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в мае текущего года, точные сроки устанавливаются ежегодно и утверждаются приказом директора школы. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока. В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. В один день допускается проведение не более одной контрольной работы. Для этого составляется график проведения промежуточной аттестации, который утверждается приказом директора.

3.8. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся заместителем директора по УВР, руководителями ШМО. Содержание материалов для аттестации должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программе учителя - предметника.

3.9. Освобождение от промежуточной аттестации.

- Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.
- Победители и призеры муниципального этапа предметных олимпиад,

- Школьники, обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану.

3.10. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации.

Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал. Годовая отметка по предмету определяется с учетом четверных отметок, в спорных случаях предпочтение отдается более высокому баллу. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

3.11. Права и ответственность обучающегося при аттестации.

Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию.

4. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их
- подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.