



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.03.2016

№ 01/520

Челябинск

О проведении плановой документарной
проверки Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2»
(г. Коркино)

1. Провести проверку в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее именуется – образовательная организация).

2. Место нахождения: 456550 Челябинская область, г. Коркино, ул. Сони Кривой, д.8.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, Низамова Рустама Султангалеевича, главного специалиста отдела организационно-правового обеспечения Управления по надзору и контролю в сфере образования.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью соблюдения лицензионных требований в соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2016 год, утвержденным 29 октября 2015 года Министром образования и науки Челябинской области и согласованным с прокуратурой Челябинской области.

Задачами настоящей проверки являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений образовательной организацией лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение образовательной организацией лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

6. Установить срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 09 марта 2016 года.

Проверку окончить не позднее 05 апреля 2016 года.

7. Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- анализ документов, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- анализ документов на объекты, средства и ресурсы, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки:

Административный регламент исполнения государственной функции «Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)», утвержден Постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 № 553-П.

10. Перечень документов, представление которых образовательной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) копия устава;
- 2) копии регистрационных налоговых документов (свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ);
- 3) документы, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- 4) документы, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений;
- 5) документы, содержащие сведения о соответствии помещений, занимаемых образовательной организацией для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации противопожарным требованиям;
- 6) документы, содержащие сведения о соответствии помещений, занимаемых лицензиатом для осуществления образовательной деятельности,

установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям;

7) документы, подтверждающие наличие у образовательной организации условий в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

8) разработанные и утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, основные и дополнительные образовательные программы;

9) статистические сведения по контингенту, кадрам, другое (справки по установленным формам);

10) документы, содержащие сведения об учебной, учебно-методической, дополнительной литературе и иных библиотечно-информационных ресурсах, в том числе хранящихся на электронных носителях, используемых в образовательном процессе;

11) документы, содержащие сведения об оборудовании учебных помещений, средствах обеспечения образовательного процесса;

12) штатное расписание, тарификация педагогических кадров, личные дела педагогических работников, содержащие копии документов об образовании, копии аттестационных листов, трудовые договоры, документы, подтверждающие повышение квалификации;

13) документы, содержащие адрес сайта образовательной организации

Министр



А.И. Кузнецов

Низамов Рустам Султангалеевич, главный специалист,
264 -59-57, nizamov_rs@minobr174.ru
Рассылка: в дело, отдел исполнителя

A handwritten signature in dark ink, located at the bottom left of the page, below the typed text.



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 2» (г. Коркино)

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05
E-mail: minobr@minobr174.ru, www.minobr74.ru
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

ул. Сони Кривой, д.8, г. Коркино,
Челябинская область, 456550

01 МАР 2016 № 06 / 647
На № _____ от _____

ЗАПРОС

о предоставлении документов для проведения
плановой документарной проверки

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 01 марта 2016 № 01/520 «О проведении плановой документарной проверки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (г. Коркино)» с 09 марта 2016 года будет проведена плановая документарная проверка соблюдения Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2» лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

Прошу до 09 марта 2016 года предоставить в отдел организационно-правового обеспечения Управления по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области (г. Челябинск, ул. Елькина, д. 45а, каб. 505) следующие документы и материалы, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) копию устава;
- 2) копии регистрационных налоговых документов (свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ);
- 3) документы, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности (свидетельство о государственной регистрации права собственности (права постоянного (бессрочного) пользования) на земельный участок, договор аренды земельного участка);
- 4) документы, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) (свидетельство о государственной регистрации права собственности (права оперативного управления) на здания и сооружения, договор аренды (безвозмездного пользования) помещений, зданий, сооружений);

5) сведения о соответствии помещений, занимаемых образовательной организацией для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации противопожарным требованиям (заключение органа, осуществляющего государственный пожарный надзор, акты об устранении предписаний);

6) сведения о соответствии помещений, занимаемых лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор, акты об устранении предписаний);

7) документы, подтверждающие наличие у образовательной организации условий в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

8) разработанные и утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, основные и дополнительные образовательные программы (в том числе программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг), расписания занятий, учебные планы и другие документы по организации образовательного процесса;

9) статистические сведения по контингенту, кадрам, другое (справки по установленным формам);

10) сведения об учебной, учебно-методической, дополнительной литературе и иных библиотечно-информационных ресурсах, в том числе хранящихся на электронных носителях, используемых в образовательном процессе (картотека или электронная база данных книгообеспеченности образовательного процесса, журнал учета изданий);

11) сведения об оборудовании учебных помещений, средствах обеспечения образовательного процесса (паспорта, инвентаризационные ведомости и другие документы по учету специализированных кабинетов, и других помещений, содержащие перечень установленного оборудования, средств обучения и воспитания);

12) штатное расписание, тарификация педагогических кадров, личные дела педагогических работников, содержащие копии документов об образовании, копии аттестационных листов, трудовые договоры, документы, подтверждающие повышение квалификации;

13) адрес сайта образовательной организации.

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя юридического лица.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник Управления по надзору
и контролю в сфере образования



Е.Ю. Бондарева

Низамов Рустам Султангалеевич, 264 -59-57

Рассылка: в дело, отдел исполнителя, адресату с уведомлением